



Guide pour remplir votre dossier d'inscription 2017 - 2018

Fiche d'inscription (cette fiche reste au club; elle nous permet d'établir le suivi de nos licenciés)

Complétez l'état civil du licencié. N'oubliez pas de remplir les parties concernant les mesures à prendre en cas d'accident, et l'autorisation d'utiliser les photos.

E-mail et n° de portable obligatoires; ils nous permettront de vous tenir informer de la vie du Club et de vous prévenir rapidement en cas de besoin

Datez et signez en bas du formulaire (**elle fait office d'adhésion au règlement intérieur, à la charte du joueur et du parent, consultables sur Internet**)

Formulaire FFBB (ce formulaire est envoyé à La Fédération Française de Basket Ball par le club)

- Partie demande de licence:

Remplissez tous les champs, Ne remplissez pas le tableau de pratiques (milieu du document), le club s'en charge. N'oubliez pas de dater et signer

- **Pour les renouvellements de licence :** Questionnaire de santé
- **Uniquement pour les nouveaux licenciés :** Certificat annuel de non contre-indication à la pratique du basket-ball en compétition:

A faire remplir par votre médecin.

Pour les demandes de surclassement, vous avez l'obligation de passer une visite médicale et de faire remplir le document par votre médecin

Pour les surclassements dits « exceptionnels » (concernant le surclassement de plus d'une catégorie d'âge ou un surclassement pour évoluer dans un championnat régional ou national) ; vous êtes obligé de passer une visite médicale avec un médecin du sport agréé par la FFBB, et de faire compléter le document « certificat d'aptitude au surclassement » à imprimer sur papier bleu

- Demande d'adhésion au contrat d'assurance (consultable sur Internet)
Le club a choisi l'option A ; vous n'avez plus qu'à compléter NOM, Prénom, à dater et signer. Le coût de l'assurance est compris dans le prix de licence que vous réglez.

Si vous choisissez une autre option la différence de montant reste à votre charge.

- Pièces à joindre:
La liste des pièces à joindre se trouve sur la fiche d'inscription.

Autorisation Parentale : Pour les joueurs/joueuses mineur(e)s ; document à compléter dater et signer.

Règlement intérieur (document à consulter sur le site Internet du Club) ; il régit l'ensemble des équipes du club et en explique son fonctionnement)

Règlement particulier d'équipes, chartes et contrat de confiance : (à consulter sur le site Internet du Club) ; il définit pour chacun(e), les droits et devoirs dont il dispose.

Cotisation d'adhésion + licence : Vous pouvez effectuer le règlement en chèque ou en espèces. Il correspond à la part fédérale, régionale départementale et Club. Pour les cadets et seniors il comprend en plus l'achat de l'équipement personnel (short + maillot) pour les matches. **Les chèques ne seront encaissés que début septembre ; ou lorsque l'équipe sera engagée officiellement.**

Chèque de caution : Il n'est pas encaissé, et vous est restitué lors de l'assemblée générale du Club (ou détruit si vous n'assistez pas à l'AG). Il est le garant de votre investissement dans le fonctionnement de l'équipe (participation aux transports, goûters, lavage des maillots...). L'entraîneur de votre équipe vous indiquera le minima requis à assurer

Tournez s'il vous plaît ↵

Chèque de participation : Il n'est pas encaissé, et vous est restitué lors de l'assemblée générale du Club (ou détruit si vous n'assistez pas à l'AG). Il est le garant de votre investissement dans la vie associative (événements et manifestations proposées par le club). Consultez le document en annexe.

Régulièrement (environ une fois par semaine, le + souvent le mardi) une newsletter concernant les informations de la semaine (résultats, sponsors de la semaine, manifestations à venir, infos diverses...) vous est adressée par mail, elle est aussi affichée dans les gymnases, merci de la consulter pour vous tenir informer de la vie du club. À la suite de cette newsletter, la programmation des rencontres du week-end vous est communiquée, ainsi pas d'excuses pour rater un match...

Vérifier en début de saison que les mails envoyés par le club avec l'adresse rumillybc74@gmail.com ne terminent pas dans vos "spam"

Pour les renouvellements de licence, il vous est demandé de rendre vos dossiers au plus tard le 01/08/2017

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez un souci ou un doute pour remplir votre dossier

Rumilly Basket Club
5 Rue des Glières
74150 RUMILLY
06-78-78-45-84
rumillybc74@gmail.com
Sites web: www.rbc74.fr